

**REGOLAMENTO INTERNO**  
**SEZIONE PRIMAVERA**  
**Scuola materna Duchessa di Genova**  
**Via dell'asilo 5 San Giusto Canavese**

**FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

**CALENDARIO APERTURA**

1. La Scuola Materna Duchessa di Genova, in quanto Paritaria, fa parte del Sistema Scolastico Nazionale ed ha una propria autonomia didattica e organizzativa nel rispetto delle norme generali sull'istruzione emanate dallo Stato.
2. La scuola è aperta da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 8.00 alle ore 16.00, secondo il calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Scuola.
3. I giorni di vacanza scolastica sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dall'Ufficio Scolastico della Regione Piemonte per la scuola dell'infanzia ad eccezione dei giorni feriali delle vacanze di Carnevale che saranno recuperati durante l'anno scolastico secondo la programmazione prevista dall'autonomia scolastica.

**ORARIO SCOLASTICO GIORNALIERO**

4. L'entrata al mattino è consentita dalle ore 8.00 fino alle 9.00. L'uscita pomeridiana è prevista alle ore 16.00. L'attività scolastica inizia alle ore 9.00 e termina alle ore 15.45 .  
Ogni eventuale ritardo deve essere comunicato, entro le ore 8,45, e adeguatamente motivato. Oltre le ore 9.00 non è possibile essere accolti a scuola, se non con la preventiva autorizzazione della Coordinatrice didattica.
5. Non sono permesse uscite anticipate o entrate posticipate, se non autorizzate dalla coordinatrice didattica, sulla base di adeguate motivazioni.
6. È attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 7.30 fino alle 8.00 e l'uscita posticipata dalle ore 16.00 fino alle 17.30 (sempre che la necessità sia evidenziata da una pluralità di utenti).

**MODALITA' DI ISCRIZIONE**

7. Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età tra i 24 e i 36 mesi, come da norma di legge.
8. La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno. Una volta accolta la domanda la quota di iscrizione deve essere versata entro 5 giorni dalla ricevuta conferma da parte della scuola.
9. Con la domanda di iscrizione la scuola consegna il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare nonché il PTOF (Progetto Triennale dell'Offerta Formativa) ed il patto di corresponsabilità che i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza e per accettazione su apposita ricevuta impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo che il bambino frequenterà la stessa.

## **RETTE DI FREQUENZA**

10. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, con le modalità e rateizzazioni da loro scelto (unica soluzione anticipata o rateizzazione mensile).
11. **La quota di iscrizione non verrà rimborsata in caso di ritiro.** Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico.
12. la frequenza alla scuola è subordinata al versamento del contributo come da rateizzazione richiesta dalla famiglia. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo; la sospensione verrà comunicata alla famiglia a mezzo lettera raccomandata A.R.
13. In difetto di pagamento, decorsi 60 giorni dalla scadenza del termine mensile, sarà DISPOSTA LA SOSPENSIONE DELLA FREQUENZA a mezzo lettera raccomandata A. R. la scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano i contributi;
14. La scuola avrà la facoltà di risolvere, a suo insindacabile giudizio con effetto immediato, il rapporto con la famiglia in caso di:
  - comportamenti e rapporti genitori/scuola non rispettosi
  - deterioramento del rapporto fiduciario tra genitori e scuola
15. Il contributo è sempre dovuto per intero, anche per i bambini assenti tutto il mese.

**Le rette dovranno essere interamente corrisposte, indipendentemente dal numero di presente effettuate nel mese di riferimento.**

I pagamenti dovranno pervenire entro il 15 del mese in corso tramite bonifico, pos o contanti indicando il mese di riferimento e il cognome e nome del bambino.

### **RETTE A.S. 2022/2023 SEZIONE PRIMAVERA**

<b>RESIDENTI</b>	<b>300.00 €</b>
<b>NON RESIDENTI</b>	<b>320.00 €</b>
<b>SERVIZIO PRE SCUOLA</b>	<b>25,00 € residenti e non residenti</b>
<b>SERVIZIO POST SCUOLA</b>	<b>50,00 € (inclusa merenda) residenti e non residenti</b>

**IBAN: IT 19 L 02008 30920 000105507701**

## **ASSENZE SCOLASTICHE**

16. La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per lo svolgimento del progetto educativo, così come il rispetto degli orari. I bambini che restano assenti più di sette giorni consecutivi (compresi il sabato e la domenica ed eventuali altri giorni non di lezione) a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare certificato medico. Eventuali assenze superiori ai sei giorni per altri motivi (viaggi, famiglia ...) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta prima dell'assenza.

Nel rispetto di tutti in caso di malattie infettive si prega di darne comunicazione alla scuola.

## **FESTE E COMPLEANNI**

17. Durante i giorni scolastici, in occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria, senza panna o creme, avendo cura di allegare lo scontrino fiscale, per documentare la tracciabilità dell'alimento. Nel caso di produzione propria dovrà essere allegato: elenco degli ingredienti, delle quantità e degli allergeni presenti, nome e cognome del produttore;

## **ENTRATE E USCITE DA SCUOLA**

18. All'entrata i bambini, devono essere accompagnati e affidati personalmente all'insegnante preposta all'accoglienza.

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari;

All'uscita il genitore o delegato ritira il bambino dall'insegnante preposta.

È vietato prolungare l'uscita da scuola, con la sosta nel cortile interno, per permettere l'uso da parte dei genitori dei giochi e degli spazi attrezzati.

Dal momento della riconsegna dei bambini ai genitori o loro delegati la scuola non è più responsabile del comportamento tenuto dai bambini ed eventuali danni e /o incidenti saranno imputabili a chi esercita la responsabilità genitoriale.

## **DIVIETO DI FUMARE NELLE AREE ALL'APERTO E NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

19. In tutta l'area della scuola, sia nel cortile sia nei locali scolastici, ai sensi di legge è vietato fumare.
20. Per la salute dei bambini, per il loro diritto di crescere in ambienti non inquinati, per garantire loro il diritto alla salute è consigliato alle famiglie un'educazione precoce ad evitare comportamenti, come fumare, che inquinano il nostro corpo. Pertanto i fumatori sono pregati di non farsi vedere dai figli a fumare in quanto i comportamenti esemplari valgono più di mille parole.

## **SALUTE E SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

21. La scuola è inserita dall'ASL nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.
22. Nel caso in cui un alunno si senta male durante le ore di attività la scuola avvertirà la famiglia, la quale dovrà provvedere a ritirarlo. È opportuno che il bambino non sia accompagnato a scuola se si sente poco bene.
23. Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare ai bambini farmaci, salvo terapie salva vita; preventivamente documentate dal medico curante e

autorizzate per iscritto da chi esercita la responsabilità genitoriale (entrambi) che sono tenuti anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti. Pertanto nel caso suddetto il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco: a) l'inderogabilità della somministrazione; b) il nome; c) i casi specifici in cui somministrarli, nonché dose e modalità.

### **OCCORRENTE PER LA SCUOLA**

24. I bambini devono indossare indumenti comodi e adeguati come tute sportive e scarpe da ginnastica con strap (sono da evitare salopette, body, cinture .....). Nei giorni di attività motoria sono necessarie tuta e scarpe da tennis.
25. Per la frequenza scolastica è necessario che i bambini vengano dotati del seguente corredo:
- Grembiolino del colore che si preferisce
  - Cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima), da usarsi in caso di necessità.
  - Per il dormitorio: Per i bambini che nel pomeriggio riposano serviranno una traversina lavabile , un cuscinetto ed una coperta leggera (tutto con nome e cognome).
  - I bambini non devono portare a scuola oggetti preziosi (catenine, braccialetti) o pericolosi (monete spille...). La scuola declina ogni responsabilità.
26. È vietato portare a scuola giochi da casa. Si fa eccezione solamente per l'eventuale pupazzo abituale per la nanna che però deve essere contrassegnato con il nome del bambino e se ritenuti dall'insegnante non pericolosi e conformi alle norme CEE. Prima di entrare a scuola i genitori devono comunque controllare le tasche degli abiti dei propri figli per rimuovere eventuali oggetti, che potrebbero essere deglutiti o risultare pericolosi.

### **MENSA SCOLASTICA**

27. Il pasto rappresenta un momento educativo fondamentale nella giornata dei bambini. La scuola dispone al suo interno di una moderna cucina attrezzata per la preparazione dei cibi. I pasti sono preparati secondo le indicazioni di un medico nutrizionista e approvati dall'ASL di competenza. Si garantisce la freschezza, la genuinità e la semplicità dei cibi assicurandone un rifornimento ed una preparazione quotidiana sulla base dei menù settimanali. I menù sono tutti esposti nella bacheca scolastica.
28. Eventuali allergie o intolleranze dovranno essere segnalate all'atto dell'iscrizione fornendo un certificato medico del pediatra in assenza del quale la direzione non potrà tenere conto della segnalazione.
29. Il costo del pasto è pari a 5.00 €, sono acquistabili presso la scuola carnet da 25 buoni al costo di 125.00 €.Ogni mattina, al momento dell'ingresso sarà necessario consegnare un buono in cui dovrà essere specificato il nome del bambino/a e la data .
- Qualora il bambino dovesse allontanarsi da scuola a seguito di malessere o non sarà possibile recuperare il pasto della giornata .

### **ASSICURAZIONI**

30. La scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la scuola.

## **ORGANICO DELLA SCUOLA**

31. La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.
32. Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della F.I.S.M. e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

33. L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, in particolare in analogia con quanto prescritto dalla legge delega 477/1973 e successivi decreti delegati, la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: ASSEMBLEA DEI SOCI, CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CONSIGLIO DI SCUOLA, COLLEGIO DOCENTI, ASSEMBLEA DI SCUOLA, così come dettagliato nel PTOF.

Inoltre sono previsti momenti di incontro tra insegnanti e genitori. Nel periodo individuato le insegnanti affiggono all'albo della sezione un calendario con le date e gli orari dei colloqui. I genitori sono invitati a contrassegnare il momento a loro più congeniale per il colloquio.

Non è consentito pertanto richiedere informazioni sul bambino/a telefonicamente; tale modalità va utilizzata solo per comunicazioni urgenti.

34. Questa scuola dell'infanzia paritaria aderisce alla F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne) mediante la federazione provinciale di Torino. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta le "Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia" (D.L. n. 59 del 19/02/2004).

## **USCITE DIDATTICHE**

35. Durante l'anno scolastico saranno effettuate delle uscite didattiche, sia brevi, per favorire i bambini nelle conoscenze territoriali e ambientali, sia di una intera giornata .

Il presente articolo esonera la scuola e le insegnanti dall'obbligo di richiedere, a chi esercita la responsabilità genitoriale, per le uscite brevi, l'autorizzazione. Mentre per le uscite didattiche giornaliere, l'autorizzazione verrà sempre richiesta e se non rilasciata sarà motivo di esclusione dell'alunno dalla frequenza scolastica nel giorno in cui la sezione non sia presente a scuola.

## **PRIVACY**

36. La scuola è dotata di Piano di Valutazione dei Rischi della Privacy il responsabile del procedimento è il Presidente pro tempore della scuola materna Duchessa di Genova nella sua qualità di legale rappresentante.

## **SICUREZZA**

37. La Scuola è dotata del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Evacuazione. Tutto il personale viene periodicamente formato e preparato. Due volte all'anno vengono fatte le prove di evacuazione che coinvolgono tutte le persone presenti nella scuola, compresi i bambini.

## **NORME FINALI**

38. Per tutto ciò che non è presente in questo regolamento, fa testo lo Statuto dell'Associazione Scuola Materna Duchessa di Genova, il Patto di Corresponsabilità ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

39. Il presente regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione e copia dello stesso viene allegato alla domanda di iscrizione alla scuola.